



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : fis00800g@istruzione.it - PEC : fis00800g@pec.istruzione.it

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Circ. n. 166

A tutto il personale di ruolo
docente e ATA

All'URP
Al Registro elettronico
Al *Sito Web*

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto.

In vista della predisposizione delle **graduatorie interne di Istituto, il personale DOCENTE ed ATA di ruolo** titolare presso questa Istituzione scolastica è invitato a compilare l'apposita modulistica allegata alla presente e riconsegnarla **entro il 22 marzo 2025** con una delle seguenti due modalità:

- in forma cartacea presso la Segreteria - Ufficio del personale;
- **oppure, in alternativa**, per **posta elettronica** scrivendo all'indirizzo:
fis00800g@istruzione.it

Nei casi di mancato rispetto della scadenza suindicata, il punteggio verrà calcolato d'ufficio sulla base dei dati in possesso della segreteria.

I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'ordinanza dei trasferimenti. (Docenti entro il 25 Marzo 2025 – Ata entro il 31 Marzo 2025)

Il personale titolare in questo Istituto al 1° settembre 2024 già titolare nell'anno scolastico precedente:

- **nel caso in cui NON abbia variazioni da dichiarare** (ulteriori titoli acquisiti; variazioni per le esigenze familiari o per la residenza): dovrà produrre **solo una dichiarazione personale** (si veda **ALLEGATO n. 01**) in cui si attesti appunto che rispetto al precedente anno scolastico NON ci sono state variazioni; in questo caso si procederà d'ufficio ad aggiornare il solo punteggio di servizio, in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI;
- **nel caso invece in cui intenda segnalare variazioni:** dovrà consegnare **la scheda con allegata la documentazione dei nuovi titoli** valutabili per il punteggio (con esclusione di quelli antecedenti già prodotti con la precedente domanda).

Il personale che ha invece **acquisito la titolarità nel corrente anno scolastico**, a seconda che si tratti di personale **docente o ATA**, dovrà produrre necessariamente **uno dei due moduli** per la dichiarazione dei titoli allegati alla presente circolare, vale a dire:

ALLEGATO n. 02 - Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria di istituto per l'individuazione dei soprannumerari **personale ATA**;

ALLEGATO n. 03 - Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del **personale docente ed educativo**.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
documento informatico è memorizzato digitalmente

ALLEGATI:

Allegato 01 dichiarazione

Allegato 02 ata

Note allegato 02 ata

Allegato 03 docenti

Note allegato 03 docenti