



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Circ. n. 138

A tutto il personale
A tutti gli studenti e alle loro famiglie

All'URP
Al Registro elettronico

Oggetto: Concorso a cattedre scuola primaria e secondaria: chiusure laboratorio di Informatica 1; organizzazione e svolgimento delle prove; richiesta disponibilità a ricoprire gli incarichi di tecnico d'aula e componente del comitato di sorveglianza.

Si comunica che l'istituto Balducci è stato ancora una volta scelto come sede per l'effettuazione delle prove per il **concorso ordinario per posti nella scuola primaria e secondaria.**

Un elemento di difficoltà risiede nel fatto che le prove concorsuali avranno luogo **durante i giorni di attività didattica ordinaria.** Si sintetizzano qui di seguito le misure prese allo scopo di minimizzare il disagio e di consentire al tempo stesso l'effettuazione delle prove.

Giorno	Laboratorio di informatica 1
mercoledì 19/02/2025	Lab. chiuso a partire dalle 7.30 per preparazione postazioni PC
mercoledì 19/02/2025	Lab. impegnato pomeriggio (14.00-16.30)
Lunedì 24/02/2025	Lab. chiuso a partire dalle 7.30 per preparazione postazioni PC
martedì 25/02/2025	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
mercoledì 26/02/2025	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
giovedì 27/02/2025	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)

Naturalmente, mercoledì 19 (intera giornata) e nei giorni successivi indicati in tabella (intera giornata) **il laboratorio di Informatica 1 NON sarà disponibile per la normale attività didattica.**

Inoltre, **nei soli giorni delle prove concorsuali (19, 25, 26 e 27 febbraio):**

- **La scuola aprirà alle ore 07.00** al solo scopo di consentire ai tecnici incaricati di accedere al laboratorio per porre in essere le procedure di preparazione delle postazioni per

- il concorso;
- Le operazioni di **identificazione dei candidati** avranno inizio **alle ore 8.00** per il turno mattutino e **alle ore 13.30** per il turno pomeridiano;
 - I candidati, per accedere al laboratorio percorreranno il **camminamento esterno compreso tra l'edificio e il fianco della collina**; l'accesso all'edificio avverrà **tramite l'uscita di sicurezza** posta nell'**atrio copisteria**; il **comitato di sorveglianza** avrà cura di disporre o far disporre un tavolo per procedere **all'accoglienza e all'identificazione** dei candidati; una volta effettuata questa operazione, il candidato verrà preso in carico dal **tecnico d'aula** che provvederà ad accoglierlo nel laboratorio e a farlo accomodare in una delle postazioni predisposte;
 - Una volta che tutti i candidati di un turno siano stati fatti entrare, la porta d'ingresso deve restare **rigorosamente chiusa**;
 - **Le prove** si svolgeranno **dalle 9.00 alle 10.40** (turno mattutino) e **dalle 14.30 alle 16.10** (turno pomeridiano);
 - Durante la fase di accoglienza e lo svolgimento delle prove **verrà inibito l'accesso ai distributori automatici** e alla zona antistante (grosso modo dal bancone copisteria alle scale che salgono al primo piano); sarà invece consentito il passaggio sulla direttrice corridoio dell'*Auditorium*-corridoio dei laboratori;
 - la distribuzione delle **merende** avverrà **per tutti** al piano terreno del **plesso del Liceo**;

Infine, con la presente circolare si richiede la **disponibilità** per ricoprire i seguenti ruoli:

1. **Tecnico d'aula** (uno a turno e un sostituto);
2. Componente del **comitato di sorveglianza** (tre per turno e un sostituto)

Si precisa che il comitato di sorveglianza dovrà garantire non solo le operazioni di accoglienza e identificazione dei candidati, ma anche la **sostituzione temporanea del tecnico d'aula** quando se ne manifesti la necessità.

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità **tramite il modulo Google inviato contestualmente** a questa circolare per mail, avendo cura di specificare le date e i turni per cui ci si rende disponibili. Termine ultimo per la presentazione delle candidature: **mercoledì 12 febbraio**.

Per la selezione delle figure di cui al **punto 1** verrà data **la priorità alle figure di assistente tecnico e, in subordine, ai docenti tecnico pratici di discipline attinenti** (es.: informatica, elettronica); per le figure di cui al **punto 2** si darà la priorità agli **assistenti amministrativi e agli insegnanti tecnico pratici di discipline attinenti e, in subordine, ai docenti**. All'interno di tali categorie si opererà con il criterio dell'anzianità di servizio, come da graduatoria interna dell'Istituto.

Si precisa che nell'attribuzione degli incarichi al personale docente, si terrà conto della **compatibilità con l'orario di servizio**, in modo da non penalizzare lo svolgimento delle attività didattiche. Per lo svolgimento degli incarichi in parola potrà essere previsto un compenso (ad oggi non comunicato) a valere su specifici fondi USR.

Pontassieve, 06 febbraio 2025

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il documento informatico è memorizzato digitalmente