



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : [FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutobalducci.edu.it](http://www.istitutobalducci.edu.it)

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO  
STATALE  
SUPERIORE BALDUCCI

Pontassieve, 16 novembre 2024

Ai Docenti  
Agli alunni e alle loro famiglie  
Al DSGA  
All'URP  
Al Registro Elettronico  
*Al Sito Web*

### *Circolare n. 88*

#### **Oggetto: Avvio progetti dell'ampliamento dell'offerta formativa**

Si comunica che le attività relative ai progetti PTOF per l'a. s. 2024/2025 prenderanno avvio da **lunedì 18** p.v.

Considerata la disponibilità dei Referenti a rivedere alcuni importi, tutti i progetti, già comunicati con la circolare *N.86* potranno essere attuati.

Si ricorda che per i progetti extracurricolari, il numero minimo di alunni previsto è **pari a 12**, come approvato in Collegio Docenti, tranne casi particolari già discussi con il Dirigente.

I Referenti dei progetti provvederanno a:

- stilare l'elenco degli alunni iscritti;
- convocare i partecipanti nei giorni e negli orari previsti dal progetto;
- ritirare in segreteria didattica i registratori dedicati al progetto dove indicare i nominativi degli alunni, le presenze e/o assenze degli stessi, la relazione finale del Docente Referente (La consegna del registrino correttamente compilato e della time-card, saranno condizioni essenziali per poter procedere alla liquidazione degli importi spettanti);
- comunicare tempestivamente alla DSGA la necessità dell'individuazione degli esperti interni/esterni e ottemperare a tutte le altre incombenze previste dalle schede di progetto.

Per i progetti che prevedono la partecipazione economica degli alunni, quantificare il fabbisogno finanziario da suddividere sugli stessi e comunicarlo tempestivamente in segreteria didattica per l'emissione dei pagoPA.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Maria Rita prof.ssa Urciuoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U  
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il  
documento informatico è memorizzato digitalmente