



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE

SUPERIORE “ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE BALDUCCI

Pontassieve, 17 ottobre 2024

A tutto il personale
Agli studenti
Alle famiglie

All'URP
Al Registro elettronico
Al sito *Internet*

Circolare N. 54

Oggetto: Norme comportamentali studenti (estratto dal Regolamento di Istituto).

Nell'invitare tutti gli studenti e le loro famiglie a prendere visione per intero del **Regolamento di Istituto** (disponibile sul sito *internet* della scuola; si trasmette con la presente circolare **un estratto** di tale regolamento, al fine di consentire una più immediata comprensione delle principali norme che regolano lo svolgimento della vita scolastica.

APERTURA DELLA SCUOLA E DISCIPLINA DEI RITARDI

Ore 8.05 Primo segnale, al quale i docenti della prima ora dovranno già essere presenti in classe.

Ore 8.10 Secondo segnale, al quale gli studenti dovranno trovarsi in classe, ed **inizio delle lezioni**.

E' tollerato, **in via straordinaria**, l'ingresso in classe entro le **8.15**. Si precisa che l'indicazione “in via straordinaria” presuppone che tali ritardi siano realmente **episodici** e legati a **casi effettivamente imprevedibili e indipendenti dalla volontà dello studente** (ad es.: ritardo dei mezzi pubblici).

Dalle 8.15 in poi è consentito **entrare soltanto alla seconda ora** solo dopo aver ritirato in portineria il **permesso firmato** dal Dirigente oppure un suo delegato (prof. Volpini; prof.ssa Boretti; prof.ssa Folino). Il giorno successivo lo studente dovrà **giustificare il ritardo**, utilizzando **uno dei dieci permessi per entrata in ritardo/uscita**. L'insegnante annoterà la richiesta di giustificazione al giorno successivo

Presso l'U.R.P. saranno annotati i ritardi e le uscite anticipate in un apposito registro; in ogni caso (entrata alla seconda ora, uscita anticipata) **lo studente deve passare dall'U.R.P.** per la necessaria registrazione.

Si precisa che il **ritardo** dipendente dal mancato rispetto degli orari di servizio da parte dei **trasporti di linea o da motivi di salute certificati** (visite mediche...) **NON è assoggettato alla giustificazione**, e per questa ragione **NON deve essere computato nel numero dei dieci permessi** concessi nell'anno per i ritardi e le uscite anticipate. Naturalmente, tali situazioni vanno dimostrate presentando **specificata documentazione** (ad esempio, **nel caso di visita medica, attestazione di presenza** con indicazione degli orari di entrata e di uscita **rilasciata dalla struttura o dal professionista**).

Nel caso di **entrata in ritardo, dopo aver esaurito i dieci permessi**, gli studenti maggiorenni non potranno in quel giorno accedere alle lezioni; mentre gli studenti minorenni, per motivi di sicurezza, saranno invece ammessi alle lezioni. In entrambi i casi saranno informati i genitori. Ad ogni successivo ingresso o uscita, dopo aver esaurito i 10 permessi, si formalizzerà una segnalazione sul registro di classe di cui si terrà conto in sede di **valutazione della condotta**.

USCITE DALL'ISTITUTO

Tutti gli studenti, maggiorenni e minorenni, possono **anticipare l'uscita dalla scuola** un'ora prima del termine delle lezioni (solo in caso di comprovate ed urgenti necessità personali o familiari tale limitazione non sussiste). Per motivi di sicurezza gli studenti minorenni saranno autorizzati dal dirigente o da suo delegato a lasciare l'Istituto **solo se prelevati personalmente da un genitore o adulto delegato** previa identificazione, se necessario con l'esibizione di un documento. In tal caso, il docente ne farà scrupolosa menzione nel registro di classe.

- L'uscita anticipata per motivi personali è permessa solo al cambio dell'ora.
- Non si concedono, nell'intero anno scolastico, complessivamente più di 10 permessi per ritardi e uscite anticipate, secondo quanto contemplato nel libretto scolastico.
- Le uscite per motivi di salute non rientrano nei 10 permessi in oggetto.
- Gli studenti che **non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** possono trattenersi per attività di studio individuale **negli appositi locali o spazi dedicati a questo scopo**, oppure, se hanno scelto l'opzione di poter uscire dall'Istituto dovranno **presentarsi in portineria per la verifica del permesso** di uscita rilevabile da apposito elenco depositato presso l'URP.
- **Per cause di forza maggiore o in situazioni particolari** (scioperi, assemblee studentesche, assemblee sindacali del personale, assenza di docenti senza la possibilità di poterli sostituire) **l'orario giornaliero delle lezioni potrà essere occasionalmente modificato con ingressi posticipati o uscite anticipate**.

USCITE DALL'AULA

Durante le ore di lezione gli studenti sono autorizzati a uscire dall'aula solo in caso di necessità, **ma non più di uno alla volta e per non più di qualche minuto**.

Nei cambi di ora gli studenti, dovranno **attendere in classe l'insegnante dell'ora successiva**, senza allontanarsi, per nessun motivo, dall'aula.

DIVIETI

- **È vietato porre in essere comportamenti che possano rappresentare pericolo o rischio di danno per sé e per gli altri** (ad es.: correre per le scale e per i corridoi, gettare oggetti dalle finestre).
- **Come già ribadito con circolare dedicata, è vietato fumare** in tutti i locali dell'Istituto, bagni compresi, e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola, **compreso lo spazio che si trova tra la scuola (plesso centrale) e la palestra**; il divieto riguarda anche le cosiddette 'sigarette elettroniche';

- **È vietato consumare cibi e bevande** di qualsiasi genere durante le ore di **lezione**.

USO DEI CELLULARI

- L'uso del cellulare è consentito **solo per ragioni didattiche** dietro autorizzazione del docente.
- Il mancato rispetto del divieto da parte degli allievi è sanzionato con l'annotazione del fatto sul registro di classe e l'adozione di specifiche sanzioni da parte del consiglio di classe in caso di reiterazione.
- L'insegnante, dopo aver fatto spegnere il cellulare dallo studente, lo inviterà a depositare il telefono sulla cattedra fino al termine delle proprie ore di lezione nella classe.
- In occasione dei compiti in classe il docente può chiedere agli studenti di depositare il telefono sulla cattedra fino al termine della prova.
- **È vietato riprendere immagini e diffonderle in rete**, salvo espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
documento informatico è memorizzato digitalmente