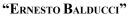
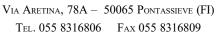
## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE







www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE: 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C



Pontassieve, 15 ottobre 2024

A tutto il personale docente

A tutte le studentesse e a tutti gli studenti

Alle famiglie

E, per quanto di competenza: Alla Direttrice SGA, dott.ssa Viviana Ancona

Ai collaboratori scolastici

DA LEGGERE NELLE CLASSI All'URP

Al Registro elettronico

All'Albo on line

Circolare N. 47

Oggetto: Avvio colloqui mattutini con le famiglie.

A partire da lunedì 28 ottobre p.v. prenderà avvio il ricevimento mattutino delle famiglie degli alunni.

Gli orari di ricevimento dei singoli docenti saranno comunicati a breve. I ricevimenti avranno luogo in presenza, in linea di massima all'interno della sede centrale, nel corridoio a fianco dell'Auditorium; nel caso in cui alcuni docenti effettuino il ricevimento in altri luoghi della scuola verrà data specifica comunicazione dal docente stesso nel form di prenotazione sul registro elettronico.

Come di consueto, allo scopo di consentire un più ordinato svolgimento dell'attività, il ricevimento avverrà **a settimane alterne** per indirizzo, secondo la scansione riportata nella tabella seguente.

Settimana	Indirizzo
da lunedì 28 ottobre a giovedì 31 ottobre	Tecnici
da lunedì 4 novembre a sabato 9 novembre	Licei
da lunedì 11 novembre a sabato 16 novembre	Tecnici
da lunedì 18 novembre a sabato 23 novembre	Licei
da mercoledì 20 novembre a martedì 3 dicembre	Colloqui pomeridiani
da lunedì 25 novembre a sabato 30 novembre	Tecnici
da lunedì 2 dicembre a sabato 7 dicembre	Licei
da lunedì 9 dicembre a sabato 14 dicembre	Tecnici

da lunedì 16 dicembre a sabato 21 dicembre	Licei
SOSPENSIONE DEI COLLOQUI dal 23/12 al 26/01	
da lunedì 27 gennaio a sabato 1 febbraio	Tecnici
da lunedì 3 febbraio a sabato 8 febbraio	Licei
da lunedì 10 febbraio a sabato 15 febbraio	Tecnici
da lunedì 17 febbraio a sabato 22 febbraio	Licei
da lunedì 24 febbraio a sabato 1 marzo	Tecnici
da lunedì 3 marzo a sabato 8 marzo	Licei
da lunedì 10 marzo a sabato 15 marzo	Tecnici
da lunedì 17 marzo a sabato 22 marzo	Licei
da giovedì 20 marzo a giovedì 20 aprile	Colloqui pomeridiani
da lunedì 24 marzo a sabato 29 marzo	Tecnici
da lunedì 31 marzo a sabato 5 aprile	Licei
da lunedì 7 aprile a sabato 12 aprile	Tecnici
da lunedì 14 aprile a mercoledì 16 aprile	Licei
SOSPENSIONE DEI COLLOQUI dal 17/04 al 23/04	
giovedì 24 aprile	Licei
SOSPENSIONE DEI COLLOQUI 25 e 26 aprile	
SOSPENSIONE DEI COLLOQUI 25 e 26 aprile da lunedì 28 aprile a sabato 3 maggio	Tecnici

Allo scopo di evitare assembramenti i colloqui si svolgeranno <u>esclusivamente previa</u> <u>prenotazione</u> da effettuarsi **tramite registro elettronico**. In casi eccezionali (es.: comprovata difficoltà della famiglia nell'accedere a una connessione *internet*), il docente potrà valutare di derogare a tale modalità di prenotazione (consentendo ad esempio una prenotazione telefonica).

## Prenotazione colloqui: indicazioni per le FAMIGLIE.

Ciascun genitore accederà al Registro elettronico (*link* diretto: <a href="http://www.sg21034.scuolanext.info/">http://www.sg21034.scuolanext.info/</a>) con le proprie credenziali. Nella propria area si troveranno le disponibilità, a settimane alterne, dei singoli docenti per classe. Una volta effettuata la prenotazione, il registro indicherà il **numero di prenotazione** relativo al colloquio con il singolo docente: si suggerisce di **prendere nota** di tale numero. Si precisa che i docenti attiveranno le funzioni di prenotazione al più presto e comunque entro la data di inizio dei colloqui.

## Prenotazione colloqui: indicazioni per i DOCENTI.

Per rendere possibile alle famiglie la prenotazione dei colloqui in orario antimeridiano

occorre procedere con le seguenti modalità:

- 1. Entrare nel Registro elettronico;
- 2. Entrare nella sezione *Comunicazioni*, selezionare *Ricevimento Docenti* e cliccare sull'icona *Aggiungi*;
- 3. A questo punto appare una maschera di inserimento dati; qui occorre:
  - a. selezionare Ricevimento periodico;
  - b. scegliere il giorno della settimana;
  - c. nella sezione *Date del periodo di ricevimento* selezionare il periodo inserendo:
    - per gli Istituti tecnici le date comprese <u>tra il 28 ottobre e il 3 maggio</u>;
    - per i Licei, le date comprese tra il 4 novembre e il 10 maggio;
  - d. inserire poi l'ora di ricevimento;
  - e. in *Opzioni* inserire il numero massimo di genitori (*posti*) che si vuol ricevere in un'ora (ad ogni ora un numero massimo di 08 colloqui, per una durata di circa 06 minuti a colloquio, quindi a titolo esemplificativo *un ricevimento da 8 posti*);
  - f. in "prenotazione consentita dalle" inserire quanti giorni prima il genitore può procedere alla prenotazione (indicare 07 giorni prima);
  - g. inserire il proprio indirizzo *e-mail* se si vuole che i genitori comunichino con il docente via posta elettronica (si ,suggerisce in inserire l'indirizzo con estensione @istitutobalducci.edu.it);
  - h. Cliccare su inserisci in alto a destra.
- 4. Compare a questo punto l'elenco dei giorni di ricevimento: occorre depennare i giorni che NON interessano (non è detto che il docente effettui colloqui tutte le settimane; vedi tabella sopra riportata); per farlo selezionare il giorno da cancellare dall'elenco e poi cliccare su cancella.
- 5. Il procedimento sopra riportato va completato al più presto e comunque entro l'inizio dei colloqui del proprio indirizzo.

Si precisa che l'orario attivo dal 21/10/2024 dovrebbe essere definitivo.

Allo scopo di evitare assembramenti i genitori sono invitati a seguire scrupolosamente le indicazioni dei collaboratori scolastici sul posto, a non recarsi presso la scuola con eccessivo anticipo e, salvo ulteriori e particolari esigenze, a lasciare celermente i locali non appena concluso il colloquio.

Infine, per quanto riguarda i **colloqui generali pomeridiani** seguirà una **apposita circolare**. Sin da ora si può tuttavia anticipare che:

- avranno luogo a distanza, attraverso l'uso della piattaforma Google Meet;
- si svolgeranno nei seguenti periodi:
  - o per la sessione **invernale**, da mercoledì 20 novembre a martedì 3 dicembre ;
  - o per la sessione **primaverile**, da giovedì 20 marzo a giovedì 20 aprile ;
- ciascun docente sarà chiamato a indicare **n. 04 ore di disponibilità in orario pomeridiano**, non necessariamente concentrate in una sola giornata, ma comunque all'interno dei periodo-finestra indicati al punto precedente.

## Il Dirigente Scolastico Maria Rita prof.ssa Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il documento informatico è memorizzato digitalmente