



## ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : [FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT) - PEC : [FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutobalducci.edu.it](http://www.istitutobalducci.edu.it)

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO  
STATALE  
SUPERIORE BALDUCCI

### Circ. n. 256

Ai docenti neoassunti in ruolo:

N. Amadori, M. Cresci, C. Falchi, C. Falco,  
G. Gentile, C. Gistri, A. Inserra, A. L. Kohler,  
A. Mercatali, V. Petrelli, M. Picciolini, P. Puliti

Ai rispettivi tutor:

E. Valenti, M. Lanzilli, D. Romano,  
V. Cammilli, L. Pinzauti, K. Carotti,  
S. Ciccioni, A. Raggi, B. Giotta, M. Batà,  
C. Bianconi, G. Misuri

Al Comitato di valutazione

L. Donnini, F. Fineschi, F. Sartini

Alla Segreteria - Ufficio personale

Ai collaboratori scolastici

All'URP

Al Registro elettronico

Al sito *internet*

All'Albo *on line*

### Oggetto: Anno di prova – adempimenti finali per docenti neoimmessi e tutor.

1. I colloqui dei docenti **neoimmessi in ruolo** sono convocati come da tabelle seguenti:

<i>Docenti assunti ex DL 73/2021, art. 59, c. 4</i>			
<i>Docente neoassunto</i>	<i>Tutor</i>	<i>Giorno di convocazione</i>	<i>Orario</i>
<b>Noemi Amadori</b>	Valenti Elisa	Merc. 05 giugno 2024	16.45
<b>Andrea Mercatali</b>	Barbara Giotta		17.15

*Nota: i docenti compresi in questa categoria dovranno sostenere una **prova disciplinare regionale o interregionale** davanti a una commissione esterna nominata dall'USR. Tali prove dovranno concludersi entro il 31 luglio (vedi [Nota USR prot. n. 7639/2024](#) del 24/05/2024 Riepilogo procedure di conclusione anno di formazione e prova).*

<i>Docenti assunti ex DL 44/2023, art 5, cc. 5-17</i>			
<i>Docente neoassunto</i>	<i>Tutor</i>	<i>Giorno di convocazione</i>	<i>Orario</i>
<b>Vittoria Petrelli</b>	Miriam Batà	Merc. 05 giugno 2024	17.45

*Nota: i docenti compresi in questa categoria dovranno successivamente tenere **una lezione simulata** davanti al comitato di valutazione integrato da un componente esterno, su una traccia predisposta dal comitato stesso (vedi [Nota USR prot. n. 7639/2024](#) del 24/05/2024 Riepilogo procedure di conclusione anno di formazione e prova).*

Altri docenti			
Docente neoassunto	Tutor	Giorno di convocazione	Orario*
Mattia Cresci	Michele Lanzilli	Mart. 18 giugno 2024	08.30
Costanza Falchi	Donatella Romano		09.00
Carmela Falco	Valentina Cammilli		09.30
Chiara Gistri	Katia Carotti		10.30
Angelo Inserra	Stefania Ciccioni		13.30
Anya Lena Kohler	Annalisa Raggi		14.00
Monica Picciolini	Chiara Bianconi		14.30
Patrizia Puliti	Gabriella Misuri		15.00

**\*NB: gli orari del 18 giugno potrebbero essere riformulati in base all'orario di convocazione della riunione di presidenti delle commissioni degli Esami di Stato.**

Al colloquio dovranno presenziare, oltre ai docenti interessati e ai rispettivi *tutor*, anche i docenti membri del **comitato di valutazione**: prof.ssa Laura **Donnini**, prof.ssa Fulvia **Fineschi**, prof. Francesco **Sartini**: anche per questi ultimi la presente circolare ha valore di **convocazione**.

I colloqui si svolgeranno **in presenza** presso in un'aula che sarà indicata al momento dai collaboratori scolastici.

2. **Il tutor** in sede di colloquio presenterà al Comitato **le risultanze dell'istruttoria** sulle attività svolte dal docente neoassunto relativamente alla formazione, all'esperienza di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola. I **tutor con un congruo anticipo** rispetto alla data fissata per il colloquio faranno pervenire al sottoscritto dirigente scolastico l'istruttoria **in formato cartaceo, debitamente sottoscritta** e in busta chiusa, per il tramite della **segreteria** - ufficio del personale (sig.ra Lucia), avendo cura di apporre sulla busta la seguente dicitura: "Al Dirigente scolastico S.P.M. - RISERVATA - Contiene istruttoria anno di prova docente neoimpresso".

Inoltre, subito dopo aver effettuato la consegna, ciascun *tutor* provvederà a scrivere all'indirizzo di posta elettronica ufficiale dell'Istituto [fiis00800g@istruzione.it](mailto:fiis00800g@istruzione.it), dichiarando di aver appena consegnato l'istruttoria circa le attività svolte dal docente neoassunto di propria competenza (indicare in oggetto: "Docente neoimpresso Nome Cognome - consegna istruttoria tutor").

3. **Il docente neoimpresso**, in vista del colloquio dinanzi al comitato, consegnerà al dirigente scolastico in forma elettronica **il proprio portfolio professionale**, inviandolo all'indirizzo di posta elettronica ufficiale della scuola [fiis00800g@istruzione.it](mailto:fiis00800g@istruzione.it), **in tempo utile per consentire al DS la trasmissione del portfolio stesso al Comitato di valutazione**. Si ricorda che tale trasmissione (a norma del D.M. n. 226/2022, art. 13, c. 2) deve aver luogo **almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio**. Si ricorda inoltre che il *portfolio* in parola dovrà contenere i seguenti documenti:

1. *curriculum* professionale del docente;
2. bilancio delle competenze iniziale;
3. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
4. bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale.

4. Con l'occasione, si richiamano qui di seguito alcune informazioni (già diffuse con precedente [Circ. n. 48 - Anno di formazione e prova per docenti neoassunti: richiamo della normativa e principali adempimenti](#), del 16/10/2023) relative allo **svolgimento del colloquio** e ai passaggi **successivi**.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle **attività di insegnamento e formazione** e della **relativa documentazione** contenuta nel *portfolio* professionale; inoltre, in quella sede viene verificata, attraverso **un test finale**, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche acquisite. **Il test** consisterà quindi essenzialmente **nella discussione e nella valutazione delle risultanze della documentazione** contenuta nell'istruttoria formulata dal *tutor* accogliente e nella **relazione del dirigente scolastico**.

N.B.: **l'assenza al colloquio** del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, NON preclude l'espressione del parere; il **rinvio** del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito **una sola volta**.

Alla fine del colloquio, il Comitato si riunisce per **l'espressione del parere**. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; il dirigente illustra i contenuti della sua relazione.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma NON vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

- In caso di **superamento del test finale** e di valutazione **positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio → il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.
- In caso di **mancato superamento del test finale** e di valutazione **negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio → il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

5. Le indicazioni sopra richiamate valgono per la generalità dei candidati. Per **casi particolari** (docenti assunti ex DL 73/2021, art. 59, c. 4 e ex DL 44/2023, art 5, cc. 5-17) oltre a quelli descritti sono previsti **ulteriori adempimenti**, per i quali si invita a fare riferimento alla [Nota prot. n. 7639/2024](#) del 24/05/2024 *Riepilogo procedure di conclusione anno di formazione e prova* dell'USR Toscana (già diffusa agli interessati con prot. 7411/VII del 24/05/2024), nonché alle **successive indicazioni** da parte di questo Istituto e degli organi competenti.

#### **Normativa:**

- Ministero dell'Istruzione [Decreto Ministeriale n. 226 del 16/08/2022](#). *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;*
- Ministero dell'Istruzione [Allegato A - DM 226 del 16/08/22;](#)

- Ministero dell'Istruzione [Nota prot. 65741 del 07/11/2024](#) *Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024;*
- [Legge n. 107 del 13/07/2015](#) *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, commi dal 115 al 120;*
- Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, [Nota prot. n. 7639/2024](#) del 24/05/2024 *Riepilogo procedure di conclusione anno di formazione e prova.*

Pontassieve, 27 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico  
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.