



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Circ. n. 232

A tutto il personale ATA

All'URP
Al Registro elettronico
Al sito *internet*
All'Albo *on line*

Oggetto: Richiesta ferie periodo estivo personale ATA.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che, come di consueto, è necessario predisporre il **piano delle ferie estive**. Pertanto il **personale ATA** è tenuto a presentare **entro il 16 Maggio 2024** la richiesta di ferie per i mesi estivi.

Il **personale a tempo determinato**, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve **usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale** del rapporto di lavoro (10/06/2024 se supplente breve, 30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità. **Nei periodi di sospensione delle attività didattiche** nell'Istituzione scolastica devono essere **in servizio** di norma **almeno 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico e 3 collaboratori scolastici e comunque non meno di 2 unità**.

Le richieste dovranno essere effettuate nell'ormai consueta modalità **tramite il Portale Argo**. Inoltre, durante il **periodo estivo** è prevista la **chiusura** nelle seguenti **giornate prefestive** (previa delibera del Consiglio di Istituto):

<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>
<ul style="list-style-type: none">• Sabato 20/07/2024;• Sabato 27/07/2024.	<ul style="list-style-type: none">• Sabato 03/08/2024;• Sabato 10/08/2024;• Mercoledì 14/08/2024;• Sabato 17/08/2024.

Al personale sarà garantita la possibilità di giustificare tali ore non lavorate, attraverso:

1. L'effettuazione di un orario lavorativo di 7,12 ore in 5 giornate, nella settimana di chiusura (per coloro che non hanno ore a sufficienza per la copertura);

2. Ore eccedenti (compensativo);
3. Festività soppresse;
4. Ferie;
5. Permessi retribuiti (per il personale a tempo Indeterminato e per il personale a tempo Determinato).

Il piano delle ferie estive, verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il **31 maggio 2024**.

Pontassieve, 06 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.