



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE BALDUCCI

Circ. n. 219

A tutto il personale docente
classi quinte

E, per quanto di competenza: Alla segreteria didattica
Ai collaboratori scolastici

All'URP
Al Registro elettronico
Al sito *internet*
All'Albo *on line*

Oggetto: Convocazione consigli delle classi quinte per redazione “documento del 15 maggio”.

Ai fini della redazione del cosiddetto “**documento del 15 maggio**” i consigli delle classi quinte sono convocati **in presenza** come da tabella seguente:

Mercoledì 08 maggio		
Indirizzo	Classe	Orario
Liceo delle Scienze Umane	V A	14.30 - 16.00*
	V B	16.00 - 17.30*
Istituto Tecnico Economico	V A	14.30 - 15.30
	V B	15.30 - 16.30
Istituto Tecnico Tecnologico	V B	14.30 - 16.00*

Venerdì 10 maggio		
Indirizzo	Classe	Orario
Istituto Tecnico Tecnologico	V A	14.30 - 16.00*
Liceo scientifico	V A	14.30 - 16.00*
	V C	15.00 - 16.00
	V B	15.30 - 16.30

*** Per i consigli contrassegnati con un asterisco è prevista una durata maggiore in quanto l'ultima mezz'ora sarà dedicata alla verifica del PEI degli alunni interessati.**

Per consentire un'adeguata stesura dei documenti in parola (nonché allo scopo di velocizzare lo svolgimento dei lavori in sede di consiglio), è necessario che i singoli docenti **facciano pervenire anticipatamente** via posta elettronica la propria relazione **al coordinatore di classe**.

La relazione deve contenere, tra l'altro, osservazioni sui seguenti aspetti:

- i **contenuti** trattati (in riferimento alle macrounità svolte o da svolgere; vedere sul sito *web* dell'Istituto seguendo uno dei sottoindicati percorsi:
 - www.istitutobalducci.edu.it → Scuola → Le carte della scuola → [Documenti didattici](#);
 - oppure, in alternativa www.istitutobalducci.edu.it → Didattica → Offerta formativa → Percorsi di studio → (*selezionare l'indirizzo di interesse tra i quattro proposti*) → Per saperne di più (scorrere fino in fondo alla pagina);
- i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo;
- i criteri e gli strumenti di **valutazione** adottati;
- gli obiettivi raggiunti;
- ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Inoltre, per le discipline coinvolte occorre evidenziare **gli obiettivi specifici di apprendimento** (nel caso dell'insegnamento trasversale di **Educazione civica** andranno evidenziati **i risultati di apprendimento** oggetto di valutazione specifica).

Il formato del **carattere** da usare deve essere **“Tahoma 12”**.

NON è necessario produrre nel documento i programmi delle singole discipline, che saranno allegati a parte successivamente.

I **coordinatori** di classe avranno cura di **inviare i documenti** in formato elettronico **alla segreteria didattica** scrivendo all'indirizzo fiis00800g@istruzione.it (specificare all'**oggetto** “Invio documento del 15 maggio, classe V sez. ___”) e, in copia, al sottoscritto dirigente scolastico, entro **lunedì 13 maggio**.

Sin da ora con la presente circolare le/i docenti incaricati della funzione di **coordinatore di classe** sono **delegat*e/i*** dal sottoscritto D.S. a presiedere le riunioni in parola, come da tabella seguente:

<i>Indirizzo</i>	<i>Classe</i>	<i>Sezione</i>	<i>Delegato/a</i>
Liceo scientifico	V	A	prof.ssa Eleonora Vitali
	V	B	prof.ssa Cristiana Canali
	V	C	prof.ssa Laura Donnini
Liceo delle Scienze Umane	V	A	prof.ssa Donatella Romano
	V	B	prof.ssa Patrizia Ferrisi
Istituto Tecnico Economico	V	A	prof.ssa Rossella Calonaci
	V	B	prof. Leonardo Barsantini

Istituto Tecnico Tecnologico	V	A	prof.ssa Fulvia Fineschi
	V	B	Annalisa Casprini

NON seguiranno altre comunicazioni in merito.

Infine, si ricorda che **la composizione delle commissioni**, relativamente ai commissari interni, avrà luogo tramite **apposita circolare** del sottoscritto dirigente nel corso della **prima metà del mese di maggio**.

Normativa e fonti.

Per opportuna conoscenza del personale docente, si riportano qui di seguito **i seguenti documenti**:

1. Art. 10, cc. 1-4 dell'[Ordinanza Ministeriale n. 55 del 22 marzo 2024](#) avente a oggetto *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024*;
2. Estratto dell'art. 3 della [nota 21 marzo 2017, prot. 10719](#) del Garante per la protezione dei dati personali, avente a oggetto *Diffusione di dati personali riferiti agli studenti nell'ambito del c.d. "documento del 15 maggio" ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 - Indicazioni operative*.

1. Ministero dell'Istruzione e del Merito, OM n. 55 del 22/03/2024

Articolo 10

(Documento del consiglio di classe)

1. **Entro il 15 maggio 2024** il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un **documento** che esplicita **i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi** del percorso formativo, **i criteri, gli strumenti di valutazione** adottati e gli **obiettivi raggiunti**, nonché **ogni altro elemento** che lo stesso consiglio di classe ritenga **utile** e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli **obiettivi specifici di apprendimento** ovvero **i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica**. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con **metodologia CLIL** [...].
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle **indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali** con [nota 21 marzo 2017, prot. 10719](#). Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli *stage* e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo *on-line* dell'istituzione scolastica. **La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.**
5. [...].
6. [...].

2. Garante Protezione Dati Personali, nota 21 marzo 2017, prot. 10719 All. 1, punto 3

[...] non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare tale commissione nella redazione del testo della terza prova che sia il più adeguato possibile agli studenti esaminandi.

È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di **mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi** che la compongono.

Lo stesso dato normativo, nonché le successive indicazioni ministeriali al riguardo, non lasciano margini a un'interpretazione estensiva circa il contenuto del documento tale da comprendere anche riferimenti ai singoli studenti, risultando quindi priva del necessario fondamento normativo la diffusione di un documento così redatto.

Pontassieve, 24 aprile 2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.