



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE BALDUCCI

Circ. n. 175

DA LEGGERE ALLE CLASSI

A tutto il personale docente
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie

E, per quanto di competenza: Alla Direttrice SGA, dott.ssa Viviana Ancona
Alla Segreteria - Uff. Didattica
Uff. Personale

All'URP
Al Registro elettronico
All'Albo *on line*

Oggetto: Circolare informativa: *Linee guida per l'orientamento* (D.M. n. 328 del 22/2022) - comunicazione dell'organizzazione e delle proposte dell'Istituto Balducci.

Con la presente circolare si informano il personale docente, le famiglie e gli studenti dell'organizzazione attuata dall'Istituto Balducci in relazione alle *attività di orientamento* previste dalle *Linee guida per l'orientamento* (D.M. n. 328 del 22/12/2022). Si precisa che alcune delle informazioni qui contenute sono già state oggetto di comunicazione e/o hanno già trovato attuazione (oppure sono in corso di realizzazione); si ritiene tuttavia di fare cosa utile concentrando in un unico documento tutte le informazioni relative alla materia.

1. Le nuove figure del tutor e dell'orientatore: chi sono e cosa fanno.

Secondo le citate *Linee guida*, a partire dal corrente anno scolastico, le scuole secondarie di secondo grado, dovranno dotarsi di **due nuove figure: il tutor per l'orientamento** (per ora limitatamente alle classi del **triennio**) e l'orientatore di istituto.

Il tutor scolastico dovrà avere **un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi** coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente, svolgendo in particolare due attività:

1. aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni **E-port-folio personale** e cioè:
 - a. il percorso di **studi compiuti**, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
 - b. lo sviluppo documentato delle **competenze** in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi PCTO);

- c. le **riflessioni** in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
 - d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "**capolavoro**".
2. costituirsi **consigliere delle famiglie** nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei **dati** territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella **piattaforma digitale unica per l'orientamento** di cui punto 10 delle citate Linee guida, **avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore**.

L'orientatore (figura unica per l'istituzione scolastica) è poi definito al punto 10.2 delle stesse *Linee guida* come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i **dati** della **piattaforma** con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e **li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor**.

2. Chi si occupa dell'orientamento nella nostra scuola.

Nella nostra scuola, la figura dell'**orientatore**, operante per **l'intero Istituto**, è stata individuata nella persona del **prof. Claudio Volpini**.

Nella tabella qui di seguito si comunicano **i nominativi dei docenti tutor**:

	<i>Classi</i>	<i>Studenti</i>	<i>Docente tutor assegnato</i>	<i>Note</i>
<i>Liceo Scientifico</i>	3A	20	Prof.ssa Benedetta Bulli	
	3B	18	Prof. Silvio Junior Balta	
	3C	19	Prof.ssa Roberta Pace	
	4A	27	Prof.ssa Lucilla Boretti	
	4B	16	Prof. Vincenzo Ventura	
	4C	16	Prof.ssa Benedetta Bulli	
	5A	18	Prof.ssa Benedetta Bulli Prof.ssa Roberta Pace Prof. Vincenzo Ventura	<i>A ciascun/a docente è assegnato un gruppo di sei studenti della classe*</i>
	5B	21	Prof. Vincenzo Ventura	
	5C	17	Prof.ssa Roberta Pace	
<i>Liceo delle Scienze Umane</i>	3A	21	Prof.ssa Eli Torti	
	3B	17	Prof.ssa Eli Torti	
	4A	17	Prof.ssa Lucilla Boretti	
	4B	18	Prof. Angelo Inserra	
	4C	17	Prof. Angelo Inserra	
	5A	24	Prof.ssa Chiara Del Soldato	
	5B	25	Prof.ssa Barbara Rosati	

	<i>Classi</i>	<i>Studenti</i>	<i>Docente tutor assegnato</i>	<i>Note</i>
<i>Istituto Tecnico Tecnologico</i>	3A	26	Prof. Valerio Brezzi	
	3B	21	Prof. Silvio Junior Balta	
	4A	24	Prof. Marco Morandini	
	4B	18	Prof. Valerio Brezzi Prof. Corrado Barbin	<i>A ciascuno dei due docenti è assegnato un gruppo di studenti della classe*</i>
	5A	17	Prof. Marco Morandini	
	5B	17	Prof.ssa Chiara Del Soldato	
<i>Istituto Tecnico Economico</i>	3A	25	Prof.ssa Katia Carotti	
	3B	21	Prof.ssa Barbara Rosati	
	4A	17	Prof. Corrado Barbin	
	4B	16	Prof. Vincenzo Ingarao	
	5A	21	Prof. Vincenzo Ingarao	
	5B	23	Prof.ssa Katia Carotti	

* Ciascuno studente può verificare il nome del *tutor* assegnato accedendo alla piattaforma <https://unica.istruzione.gov.it/it>; ad ogni modo, con comunicazione a parte, si provvederà ad informare famiglie e studenti degli abbinamenti effettuati nelle classi in cui si attivo più di un *tutor*.

Dove possibile, il docente *tutor* assegnato a una determinata classe è stato scelto tra i docenti di quella stessa classe.

IMPORTANTE PER FAMIGLIE E STUDENTI:

Nella nostra scuola, i **docenti *tutor*** sono a disposizione di famiglie e studenti per **colloqui individuali sui temi dell'orientamento**, con le seguenti modalità:

- **per le studentesse e gli studenti:** ciascun *tutor* mette a disposizione un minimo di dieci ore, di norma al di fuori del suo orario curricolare, per i ricevimenti con gli alunni; le prenotazioni andranno effettuate attraverso la piattaforma <https://unica.istruzione.gov.it/it>. Il termine di prenotazione del ricevimento sarà tre giorni prima del ricevimento stesso;
- **per le famiglie:** i genitori interessati possono fare richiesta direttamente al docente *tutor* del proprio figlio/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica del docente stesso; nel testo dell'*email* occorrerà specificare gli argomenti del colloquio. L'incontro potrà avvenire in presenza oppure in modalità remota. Si ricorda che tutti i docenti dell'istituto sono dotati di un indirizzo di posta elettronica fornito dalla scuola del tipo: inizialeedelnome.cognome@istitutobalducci.edu.it.

3. Le trenta ore di orientamento: cosa sono e come si gestiscono.

Oltre all'istituzione delle figure del *tutor* e dell'orientatore, le citate *Linee guida sull'orientamento* prevedono per tutte le classi della scuola secondaria (quindi, anche il biennio) lo svolgimento di **trenta ore annue dedicate appunto all'orientamento**.

a. **Le trenta ore di orientamento** previste dalla normativa e proposte a ciascuna classe saranno orientativamente così così **suddivise**:

- **Riunioni del tutor** con tutta la classe o in piccoli gruppi e lavoro di autovalutazione del singolo allievo **per un totale massimo di 5 ore**;
- **attività extracurricolari** erogate da **enti esterni** quali università, aziende ecc. con cui la scuola ha preso accordi preventivi;
- **didattica orientativa** in seno al consiglio di classe;
- **attività di orientamento** organizzate **dall'Istituto**;
- La scuola offre pacchetti di orientamento che coinvolgano l'intera classe; non si esclude tuttavia la proposta di **attività individuali o di piccolo gruppo**;
- Fermo restando il ruolo centrale del docente *tutor*, la scelta delle attività per la classe non può prescindere dal **coinvolgimento dei docenti del consiglio di classe**;
- Affinché il percorso di orientamento sia considerato valido, lo studente dovrà aver frequentato **almeno i ¾ delle trenta ore previste** (calcolabili in ventitré ore), analogamente a quanto avviene ai fini della validità dell'intero anno scolastico; naturalmente, le ore considerate ai fini del monte ore sono quelle effettivamente svolte dallo studente nelle varie attività (anche individuali) offerte dalla scuola;
- **Gli alunni con certificazione ex legge 104/92** che seguono un percorso "differenziato" NON sono obbligati a svolgere le 30 ore di orientamento; gli alunni con percorso "semplificato" sono invece tenuti a svolgere tali ore;

b. **Disposizioni particolari per le classi prime e seconde**

- Per quanto riguarda **le classi prime e seconde**, per le quali NON è per ora prevista la figura del *tutor*, il monte orario per l'orientamento verrà soddisfatto **valorizzando le attività curricolari o extracurricolari già programmate**; i consigli di classe, nelle riunioni previste nel periodo marzo-aprile, provvederanno a censire tali attività riempiendo un'apposita scheda che sarà fornita ai docenti con invio a parte (è ammesso l'uso di *format* alternativi eventualmente elaborati dal singolo consiglio di classe, purché in essi siano riportati tutti i dati indicati nella scheda che verrà diffusa);
- per **i bienni dei due licei** (classi potenzialmente più povere di attività riconducibili all'orientamento) sono stati organizzati degli incontri di orientamento per un totale di 5 ore a classe nei seguenti giorni:
 - 1A SU - 30/05 ore 08.00-13.00
 - 1B SU - 03/06 ore 08.00-13.00
 - 1A L - 05/06 ore 08.00-13.00
 - 1B L - 27/05 ore 08.00-13.00
 - 1C L - 06/06 ore 08.00-13.00
 - 1D L - 08/06 ore 08.00-13.00
 - 2A L - 03/06 ore 08.00-13.00
 - 2B L - 05/06 ore 08.00-13.00
 - 2C L - 06/06 ore 08.00-13.00
 - 2A SU - 31/05 ore 08.00-12.00 - 03/06 ore 08.00-11.30
 - 2B SU - 24/05 ore 08.00-12.00 - 07/06 ore 08.00-11.30.

c. La **rendicontazione delle ore di orientamento** svolte avverrà con le seguenti modalità:

- ai fini delle rendicontazione delle attività di orientamento svolte, **tutti gli studenti dovranno essere registrati sulla citata piattaforma <https://unica.istruzione.gov.it/>**;
- Le **attività extracurricolari** e le **certificazioni linguistiche** (anche quelle ottenute nei corsi *Cambridge* svolti a scuola) saranno inserite in piattaforma **direttamente dagli**

studenti: per poter essere validamente inserite, tali attività svolte devono avere avuto **inizio non prima 01/09/2023** e devono essere **completate entro il 10/06/2024**;

- Tutte le **attività di orientamento svolte su iniziativa dell'Istituto** sono inserite sulla piattaforma dalla segreteria previa informazione da parte dei tutor; gli studenti dovranno poi segnare le competenze sviluppate da ognuna delle attività svolte, sia curricolari che extracurricolari.

d. altre indicazioni particolari per docenti:

- Il *tutor* dovrà avere accesso al **registro di classe** della classe a cui è assegnato, anche nel caso (comunque residuale) in cui non faccia parte del consiglio di classe;
- Per le **attività proposte in orario pomeridiano** con enti esterni, il *tutor* non è tenuto ad essere presente all'incontro; la sua presenza è comunque raccomandata in alcune fasi cruciali (ad es.: l'avvio di un ciclo di incontri) allo scopo agevolare la partecipazione degli studenti e il lavoro degli esperti esterni; in tutti i casi di collaborazione con enti esterni verrà redatto e stipulato **apposito patto formativo** tra scuola-famiglia-ente erogatore;
- Le **ore di didattica orientativa** vanno firmate da parte del docente che le svolge come compresenza di "orientamento"; ad esempio il docente di matematica firmerà la propria ora come matematica come di consueto e aggiungerà una compresenza con se stesso con la materia "orientamento".

Si ricorda infine che per ogni chiarimento o precisazione è possibile rivolgersi al docente orientatore **prof. Claudio Volpini** o ai docenti *tutor* di classe indicati sopra.

Normativa, fonti e risorse *on line*.

- Ministero dell'Istruzione e del Merito, [Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022](#) *Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*;
- Ministero dell'Istruzione e del Merito, [Linee guida per l'orientamento](#);
- Ministero dell'Istruzione e del Merito, [Nota ministeriale n. 958 del 05/04/2023](#) *Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento – A.S.2023-2024 Il tutor scolastico: prime indicazioni*;
- Ministero dell'Istruzione e del merito, [Nota ministeriale n. 2790 dell'11/10/2023](#) *Piattaforma "Unica" per la fruizione dei servizi messi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie e principali indicazioni operative*; si veda in particolare l'[Allegato 'B'](#)).
- Ministero dell'Istruzione e del Merito [Docenti tutor](#) (sito *internet* dedicato);
- Ministero dell'Istruzione e del Merito [Unica - La scuola di tutti](#).
- Istituto Balducci [Circ. n. 86 - Linee guida per l'orientamento \(D.M. n. 328 del 22/2022\) - comunicazione dei nominativi dell'orientatore di Istituto e dei tutor per gli studenti](#), del 15/11/2023.

Pontassieve, 18 marzo 2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.