



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO ■■■■
STATALE
SUPERIORE **BALDUCCI**

Circ. n. 168

A tutto il personale di ruolo
docente e ATA

All'URP
Al Registro elettronico
All'Albo *on line*

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto.

In vista della predisposizione delle **graduatorie interne di Istituto**, il personale **DOCENTE ed ATA di ruolo** titolare presso questa Istituzione scolastica è invitato a compilare l'apposita modulistica allegata alla presente e riconsegnarla **entro il 21 marzo 2024** con una delle seguenti due modalità:

- in forma cartacea presso la Segreteria - Ufficio del personale;
- **oppure, in alternativa**, per **posta elettronica** scrivendo all'indirizzo :
l.cellini@istitutobalducci.edu.it

Nei casi di mancato rispetto della scadenza suindicata, il punteggio verrà calcolato d'ufficio sulla base dei dati in possesso della segreteria.

I titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'ordinanza dei trasferimenti. (Docenti entro il 16 Marzo 2024 – Ata entro il 25 Marzo 2024)

Il personale titolare in questo Istituto al 1° settembre 2023 **già titolare nell'anno scolastico precedente**:

- **nel caso in cui NON abbia variazioni da dichiarare** (ulteriori titoli acquisiti; variazioni per le esigenze familiari o per la residenza): dovrà produrre **solo una dichiarazione personale** (si veda **ALLEGATO n. 01**) in cui si attesti appunto che rispetto al precedente anno scolastico NON ci sono state variazioni; in questo caso si procederà d'ufficio ad aggiornare il solo punteggio di servizio, in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI;
- **nel caso invece in cui intenda segnalare variazioni**: dovrà consegnare **la documentazione dei nuovi titoli** valutabili per il punteggio (con esclusione di quelli antecedenti già prodotti con la precedente domanda).

Il personale che ha invece **acquisito la titolarità nel corrente anno scolastico**, a seconda che si tratti di personale **docente o ATA**, dovrà produrre necessariamente **uno dei due moduli** per la dichiarazione dei titoli allegati alla presente circolare, vale a dire:

ALLEGATO n. 02 - Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria di istituto per l'individuazione dei soprannumerari **personale ATA** a.s. 2022/2023;

ALLEGATO n. 03 - Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del **personale docente ed educativo**.

Pontassieve, 06 marzo 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

ALLEGATI: come sopra.