



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO
STATALE
SUPERIORE BALDUCCI

Circ. n. 161

A tutto il personale
A tutti gli studenti e alle loro famiglie
Al Responsabile SPP
prof. Vincenzo Passarello
Alla direzione Panificio S. Francesco

All'URP
Al Registro elettronico
All'Albo *on line*

Oggetto: Concorso a cattedre scuola primaria e secondaria: chiusure laboratorio di Informatica 1; organizzazione e svolgimento delle prove; richiesta disponibilità a ricoprire gli incarichi di tecnico d'aula e componente del comitato di sorveglianza.

Si comunica che l'istituto Balducci è stato ancora una volta scelto come sede per l'effettuazione delle prove per il **concorso ordinario per posti nella scuola primaria e secondaria**.

Un elemento di difficoltà risiede nel fatto che le prove concorsuali avranno luogo **durante i giorni di attività didattica ordinaria**. Si sintetizzano qui di seguito le misure prese allo scopo di minimizzare il disagio e di consentire al tempo stesso l'effettuazione delle prove.

Giorno	Laboratorio di informatica 1
sabato 09/03/2024	Lab. chiuso a partire dalle 11.00 per preparazione postazioni PC
lunedì 11/03/2024	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
mercoledì 13/03/2024	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
giovedì 14/03/2024	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
venerdì 15/03/2024	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)
lunedì 18/03/2024	Lab. impegnato mattina (08.00-11.00) e pomeriggio (14.00-16.30)

Naturalmente, sabato 09 marzo (seconda parte della mattinata) e nei giorni successivi indicati in tabella (intera giornata) **il laboratorio di Informatica 1 NON sarà disponibile per la normale attività didattica**.

Inoltre, **nei soli giorni delle prove concorsuali (11, 13, 14, 15 e 18 marzo):**

- **La scuola aprirà alle ore 07.00-07.15** al solo scopo di consentire ai tecnici incaricati di accedere al laboratorio per porre in essere le procedure di preparazione delle postazioni per

- il concorso;
- Le operazioni di **identificazione dei candidati** avranno inizio **alle ore 8.00** per il turno mattutino e **alle ore 13.30** per il turno pomeridiano;
 - I candidati, per accedere al laboratorio percorreranno il **camminamento esterno compreso tra l'edificio e il fianco della collina**; l'accesso all'edificio avverrà **tramite l'uscita di sicurezza** posta nell'**atrio copisteria**; il **comitato di sorveglianza** avrà cura di disporre o far disporre un tavolo per procedere **all'accoglienza e all'identificazione** dei candidati; una volta effettuata questa operazione, il candidato verrà preso in carico dal **tecnico d'aula** che provvederà ad accoglierlo nel laboratorio e a farlo accomodare in una delle postazioni predisposte;
 - Una volta che tutti i candidati di un turno siano stati fatti entrare, la porta d'ingresso deve restare **rigorosamente chiusa**;
 - **Le prove** si svolgeranno **dalle 9.00 alle 10.40** (turno mattutino) e **dalle 14.30 alle 16.10** (turno pomeridiano);
 - Durante la fase di accoglienza e lo svolgimento delle prove **verrà inibito l'accesso ai distributori automatici** e alla zona antistante (grosso modo dal bancone copisteria alle scale che salgono al primo piano); sarà invece consentito il passaggio sulla direttrice corridoio dell'*Auditorium*-corridoio dei laboratori;
 - la distribuzione delle **merende** avverrà **per tutti** al piano terreno del **plesso del Liceo oppure in altro punto di distribuzione che sarà successivamente comunicato** con apposita circolare;

Infine, con la presente circolare si richiede la **disponibilità** per ricoprire i seguenti ruoli:

1. **Tecnico d'aula** (due per turno);
2. Componente del **comitato di sorveglianza** (due per turno)

Si precisa che il comitato di sorveglianza dovrà garantire non solo le operazioni di accoglienza e identificazione dei candidati, ma anche la **sostituzione temporanea del tecnico d'aula** quando se ne manifesti la necessità.

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità **scrivendo una semplice email** all'indirizzo ufficiale della scuola fis00800g@istruzione.it (e in copia alla Direttrice SGA v.ancona@istitutobalducci.edu.it), avendo cura di specificare le date e i turni per cui ci si rende disponibili. Termine ultimo per la presentazione delle candidature: **sabato 02 marzo**.

Per la selezione delle figure di cui al **punto 1** verrà data la **priorità alle figure di assistente tecnico e, in subordine, ai docenti tecnico pratici di discipline attinenti** (es.: informatica, elettronica); per le figure di cui al **punto 2** si darà la priorità agli **assistenti amministrativi** e agli **insegnanti tecnico pratici di discipline attinenti e, in subordine, ai docenti di discipline attinenti**. All'interno di tali categorie si opererà con il criterio dell'anzianità di servizio, come da graduatoria interna dell'Istituto.

Si precisa che nell'attribuzione degli incarichi al personale docente, si terrà conto della **compatibilità con l'orario di servizio**, in modo da non penalizzare lo svolgimento delle attività didattiche. Per lo svolgimento degli incarichi in parola potrà essere previsto un compenso (ad oggi non comunicato) a valere su specifici fondi USR.

Pontassieve, 27 febbraio 2024

Il Dirigente Scolastico
prof. Renato Giroladini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.