



ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT - PEC : FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutobalducci.edu.it

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO ERNESTO ■■■■
STATALE BALDUCCI
SUPERIORE

Circ. n. 148

A tutto il personale, docente e ATA

All'URP

Al Registro elettronico

All'Albo *on line*

OGGETTO: Monitoraggio formazione obbligatoria e specifica dei lavoratori ed eventuali attestati sulla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza e s.m.i.

Si comunica a tutto il personale la prossima attivazione di **corsi di formazione sulla sicurezza** come da elenco qui di seguito:

Formazione generale e specifica obbligatoria per tutti i lavoratori scolastici:

- a. formazione obbligatoria generale: 4h
- b. formazione specifica per docenti e collaboratori scolastici: 8h
- c. formazione specifica personale ATA: 4h

Le attività formative di cui sopra sono soggette ad **aggiornamento**; in particolare la **formazione specifica** si deve aggiornare di **06 ore ogni cinque anni**;

Allo scopo dunque di organizzare le attività relative alla formazione in parola (formazione generale e formazione specifica), **tutti i lavoratori** dell'Istituto Balducci dichiareranno la propria situazione in proposito (con particolare riguardo ai corsi di formazione frequentati in passato), compilando il **modulo** di Google disponibile al seguente *link*: <https://tinyurl.com/23nzbubm>.

Il modulo può essere compilato **esclusivamente accedendo con il proprio account @istitutobalducci.edu.it** e resterà attivo **fino alle ore 24.00 di giovedì 23 marzo 2023**. Naturalmente, dopo la compilazione, occorrerà **depositare in segreteria gli attestati** dei corsi eventualmente dichiarati (o autodichiarazione firmata), a meno che questi documenti non siano già in possesso della scuola. Nel caso si presenti una **autodichiarazione**, si raccomanda di specificare **per ciascun certificato l'anno di acquisizione** e la **scuola** presso la quale si è seguito il corso.

Sono chiamati a compilare il *form* **anche coloro che lo avessero fatto durante lo scorso anno scolastico**; costoro **NON dovranno presentare nuovamente la documentazione** eventualmente già depositata; potranno tuttavia essere chiamati dalla segreteria per un verifica della documentazione presente a fascicolo.

Si precisa sin da ora che **i lavoratori completamente 'nuovi'** del mondo della scuola (es.: supplenti al primo incarico, personale neoimpresso in ruolo senza servizio di preruolo) e comunque **coloro che non avessero mai seguito corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza**, sono chiamati a svolgere **senza indugio** tale formazione **tramite la piattaforma formativa della**

Regione Toscana <https://www.progettotrio.it/>. La registrazione alla piattaforma e la frequenza del corso sono gratuite; a conclusione del corso è richiesto l'effettuazione di un *test*, sempre in modalità *on line*. L'attestato ottenuto a esito di tale *test* NON ha di per sé valore legale: il percorso di formazione generale svolto con questa modalità verrà **validato** a seguito di **un'ulteriore verifica** finale, che verrà effettuata **in presenza** del Responsabile SPP dell'Istituto, all'inizio del primo incontro in presenza relativo alla formazione specifica (in merito alla quale seguirà ulteriore comunicazione). L'attestato ottenuto a esito del solo corso *on line* andrà comunque depositato in segreteria, sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente e verrà considerato titolo di accesso alla prova in presenza.

Qui di seguito la **procedura** per registrarsi al Portale Trio e accedere al corso:

1. Collegarsi al sito: <http://www.progettotrio.it/trio/>;
2. Effettuare la REGISTRAZIONE AL PORTALE inserendo i dati richiesti (NB: per registrarsi sulla piattaforma Trio, ormai è **necessaria l'identità digitale**: SPID, CIE o CNS);
3. Dopo aver completato la registrazione andare su CATALOGO CORSI:
 - a. scegliere la tematica "Sicurezza nei luoghi di lavoro" - "Formazione di base";
 - b. cercare il seguente corso: *Principi e Legislazione in materia di Sicurezza sul Lavoro* – **CODICE 5061-SCO-W**;
4. Cliccare su: ACCEDI ed entrare nel corso;
5. Ricordarsi di esplorare tutte le parti attive e sottolineate presenti nel modulo per poter concludere il percorso ed effettuare il test finale.
6. Dopo aver effettuato il test finale con esito positivo, richiedere il rilascio dell'attestato.

Pontassieve, 16 febbraio 2024

Il Responsabile SPP
Prof. Vincenzo Passarello

Firma autografa sost. a mezzo stampa (art.3 c.2 del D.L. 39/93)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Giroladini

Firma autografa sost. a mezzo stampa (art.3 c.2 del D.L. 39/93)