



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : [FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT) - [PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT](mailto:PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT)

PEC : [FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutobalducci.gov.it](http://www.istitutobalducci.gov.it)

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**  
STATALE **BALDUCCI**  
SUPERIORE

**DISCIPLINA:** Lingua e cultura Inglese

**INDIRIZZO DI STUDIO:**  liceo sc. umane

**CLASSI:**  Seconde

## Modulo 1

### 1. OBIETTIVI DIDATTICI COMUNI per a) CONOSCENZE, b) COMPETENZE e c) SAPERI MINIMI CHE DEFINISCONO LA SOGLIA DELLA SUFFICIENZA

Nel corso del trimestre l'obiettivo sarà il progressivo consolidamento del livello A2 e il conseguimento Pre Intermediate B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

**CONOSCENZE:** Saper usare il comparativo degli aggettivi: maggioranza, minoranza e uguaglianza. Il superlativo degli aggettivi. Il futuro intenzionale “To be going to” per intenzioni e previsioni; il present continuous per programmi e piani futuri. Be going to vs present continuous.

**COMPETENZE:** Dovrà saper parlare di azioni o programmi che si svolgeranno nel futuro o che si ha intenzione di svolgere nel futuro. Dovrà saper formare il comparativo o il superlativo di un aggettivo; dovrà essere in grado di distinguere se l'azione è intenzionale o è in programma per sottolineare la differenza tra questi due tempi anche confrontandoli con la lingua italiana.

Per quanto riguarda lo sviluppo delle competenze di CITTADINANZA si avranno come obiettivi: utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in sé stessi. Lavorare autonomamente, a coppie o in gruppo, cooperando e rispettando le regole. Aiutare e rispettare gli altri. Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni. Lo studente dovrà essere in grado di: comprendere i punti essenziali di una varietà di semplici messaggi in inglese standard su argomenti familiari (scuola, tempo libero, famiglia, viaggi ecc...); produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari e di proprio interesse; descrivere e parlare di esperienze ed avvenimenti presenti, passati e futuri, sogni, speranze e ambizioni; esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

**SAPERI MINIMI:** saper comprendere una varietà di semplici messaggi orali in contesti quotidiani cogliendone la situazione, l'argomento, l'interlocutore e gli elementi significativi del discorso; saper partecipare ad una breve conversazione guidata, producendo un testo orale con sufficiente chiarezza logica ed utilizzando un lessico efficace ed elementare ma generalmente corretto; saper comprendere facili testi scritti attinenti alla vita quotidiana individuandone il senso e lo scopo; saper produrre brevi testi scritti sulla vita quotidiana e testi di argomento generale con errori non gravi in modo da non compromettere la coerenza e la comprensibilità del messaggio.

### 2. SELEZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

I contenuti saranno quelli proposti dal libro di testo in adozione si avrà come obiettivo il ripasso e il consolidamento di alcuni tempi verbali per poi passare allo studio delle Units proposte dal libro di testo, verrà seguito l'ordine proposto dal libro di testo che sarà organizzato secondo una scansione trimestrale.

### 3. SCELTA DEI METODI

Si utilizzerà un approccio comunicativo ed un metodo situazionale tenendo presenti e partendo dai reali bisogni di comunicare dell'allievo in situazioni di vita quotidiana, si tenderà a privilegiare la pratica linguistica senza trascurare la riflessione culturale. Sarà dato ampio spazio ad attività comunicative (lavori a coppia, in gruppo, discussioni in classe su vari argomenti proposti dal libro di testo nelle attività di speaking). Un ruolo importante avranno le attività di ascolto proposte (interviste, dialoghi, esercizi di vero/falso, scelte multiple) per potenziare lo sviluppo delle competenze nella listening. La produzione scritta si concentrerà sulla stesura di testi narrativi, descrittivi, argomentativi e riassuntivi. L'attività sarà integrata con materiale aggiuntivo sia per colmare le lacune, sia per approfondire e consolidare competenze, soprattutto per quanto riguarda le strutture linguistiche e i contenuti comunicativi. La lingua viene vista come strumento comunicativo per riuscire a sviluppare questa abilità negli studenti.



# ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE

“ERNESTO BALDUCCI”

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : [FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT) - [PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT](mailto:PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT)

PEC : [FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutobalducci.gov.it](http://www.istitutobalducci.gov.it)

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**  
STATALE **BALDUCCI**  
SUPERIORE

## 4. PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI e DEGLI STRUMENTI

Si utilizzeranno il testo in adozione per le varie attività di speaking, writing e listening ed il libro di riferimento di grammatica. Se necessario si forniranno materiali di consolidamento e ampliamento sia in fotocopia che in formato digitale. Si farà uso di CD, videos, e dvd, filmati e presentazioni multimediali laddove possibile.

## 5. DETERMINAZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE

Trimestre e pentamestre, ma senza scadenze temporali prestabilite..

## 6. MODALITA' DI VERIFICA (*prove soggettive, prove oggettive, saggi, verifiche orali, ecc....*)

Saranno previste tre verifiche nel trimestre (due verifiche scritte e una orale o viceversa a discrezione del docente) che saranno finalizzate a verificare il livello di conoscenza e lo sviluppo delle varie abilità.

## 7. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE IN ITINERE o FORMATIVA (OCCORRE TENER CONTO DI: Partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro, socializzazione, progressi rispetto alla situazione di partenza, livello di conoscenze ed abilità con particolare riferimento a:

**a)** conoscenza della disciplina, **b)** acquisizione dei linguaggi specifici della disciplina, **c)** chiarezza e correttezza espositiva, **e)** capacità di organizzare materiali, tempi e modalità di lavoro **f)** capacità di analisi, approfondimento e rielaborazione personale, **g)** capacità di operare dei collegamenti fra le varie discipline, trasferendo le competenze da un campo all'altro, **h)** capacità di esprimere opinioni e giudizi motivati.

La valutazione, sia formativa che sommativa, sarà sempre formulata e motivata facendo riferimento a quanto sopra evidenziato e sarà finalizzata all'individuazione delle aree che necessitano di maggiore attenzione o di interventi di recupero o potenziamento. Si valuteranno durante l'esposizione orale e nelle prove scritte, la correttezza morfosintattica, l'uso corretto dei tempi verbali, il lessico, la pronuncia, la scioltezza e correttezza dell'esposizione, della quantità e continuità di impegno e del progresso rispetto alla situazione di partenza.

## Modulo 2

### 1. OBIETTIVI DIDATTICI COMUNI per a) CONOSCENZE, b) COMPETENZE e c) SAPERI MINIMI CHE DEFINISCONO LA SOGLIA DELLA SUFFICIENZA

Nel corso del pentamestre, l'obiettivo sarà il progressivo conseguimento e consolidamento del livello Pre Intermediate B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

**CONOSCENZE:** il futuro: *will* per previsioni e per parlare di fatti futuri; *will* per offerte, promesse e decisioni prese sul momento (come al caffè o al ristorante); Il first conditional e le congiunzioni *when, as soon as e unless*.

Gli articoli usati con nomi di oceani, continenti, mari, fiumi, deserti, catene montuose, gruppi di isole, federazioni di stati e repubbliche e casi in cui non si usa. Il *present perfect simple* e con l'uso di *ever e never; present perfect vs past simple; present perfect* con *just, yet, already*. I composti di *some/any/no*.

**COMPETENZE:** l'alunno dovrà saper fare previsioni o ipotesi reali: *-if clauses.*, dovrà essere in grado di saper parlare di azioni ed eventi probabili o possibili, dovrà saper fare predizioni sul futuro, o dovrà saper parlare di azioni che ha intenzione di fare o che ha programmato in anticipo; dovrà saper rispondere a suggerimenti o ad inviti; dovrà essere in grado di saper scambiare notizie con altre persone o con coetanei; dovrà saper svolgere un colloquio o saper spiegare e sostenere una idea propria; dovrà essere in grado di esprimere certezze o dubbi. Dovrà saper parlare di azioni avvenute in un momento indefinito o indeterminato e saper usare gli avverbi corretti che si usano con il present perfect simple. Per le competenze di CITTADINANZA vedi punto 1 Modulo 1.

**SAPERI MINIMI:** si raggiungeranno se si saprà trasmettere e comprendere un messaggio (anche con errori, incertezze, interferenze della L1) cogliendone la situazione, l'argomento e gli elementi significativi del discorso e si sapranno produrre brevi testi scritti sulla vita quotidiana e testi di argomento generale con errori non gravi in modo da non compromettere la comprensibilità e la coerenza del discorso e la valutazione sarà relativa alle competenze



acquisite nelle quattro abilità se si raggiunge un livello di correttezza strutturale e lessicale del 60%. Proprietà di linguaggio, capacità di confronti, apporti ed osservazioni personali e pertinenti costituiscono elemento di ulteriore valutazione

## 2. SELEZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

I contenuti saranno quelli proposti dal libro di testo in adozione e si avrà come obiettivo il consolidamento degli argomenti grammaticali proposti dalle Units si seguirà comunque, la scansione proposta dal libro di testo che sarà organizzata secondo la scansione del pentamestre.

Ci sarà poi il supporto e l'uso del libro di grammatica per approfondire, consolidare o permettere a tutti gli alunni di fare ulteriori esercizi riguardo agli argomenti svolti.

## 3. SCELTA DEI METODI

Gli stessi espressi nel punto 3 del Modulo 1.

## 4. PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI e DEGLI STRUMENTI

Vedi punto 4 Modulo 1.

## 5. DETERMINAZIONE DEI TEMPI DI ATTUAZIONE

Cfr. Modulo 1

## 6. MODALITA' DI VERIFICA (*prove soggettive, prove oggettive, saggi, verifiche orali, ecc.....*)

Saranno previste 3 verifiche scritte e due orali per ogni studente che saranno finalizzate a verificare il livello di conoscenza e lo sviluppo delle varie abilità. Al termine del primo biennio verrà fatta svolgere agli alunni una verifica sommativa delle competenze acquisite che verrà poi valutata.

## 7. INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE FORMATIVA

(OCCORRE TENER CONTO DI: Partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro, socializzazione, progressi rispetto alla situazione di partenza, livello di conoscenze ed abilità con particolare riferimento a:

**a)** conoscenza della disciplina, **b)** acquisizione dei linguaggi specifici della disciplina, **c)** chiarezza e correttezza espositiva, **e)** capacità di organizzare materiali, tempi e modalità di lavoro **f)** capacità di analisi, approfondimento e rielaborazione personale, **g)** capacità di operare dei collegamenti fra le varie discipline, trasferendo le competenze da

La valutazione, sia formativa che sommativa, sarà sempre formulata e motivata facendo riferimento a quanto sopra evidenziato e sarà finalizzata all'individuazione delle aree che necessitano di maggiore attenzione o di interventi di recupero o potenziamento. Si valuteranno durante l'esposizione orale e nelle prove scritte, la correttezza morfosintattica, l'uso corretto dei tempi verbali, il lessico, la pronuncia, la scioltezza e correttezza dell'esposizione, della quantità e continuità di impegno e del progresso rispetto alla situazione di partenza. La capacità dello studente di esprimere opinioni e giudizi personali – anche se con un linguaggio semplice – verrà fortemente incoraggiata ed usata come valido parametro di valutazione.



**ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“ERNESTO BALDUCCI”**

VIA ARETINA, 78A – 50065 PONTASSIEVE (FI)

TEL. 055 8316806 FAX 055 8316809

EMAIL : [FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@ISTRUZIONE.IT) - [PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT](mailto:PRESIDENZA@ISTITUTOBALDUCCI.GOV.IT)

PEC : [FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIS00800G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutobalducci.gov.it](http://www.istitutobalducci.gov.it)

CODICE FISCALE : 94052770487 | CODICE UNIVOCO: UF7R2C

ISTITUTO **ERNESTO**  
STATALE  
SUPERIORE **BALDUCCI**

**8. INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE PER LA MATERIA EDUCAZIONE CIVICA**

La programmazione delle classi seconde sarà integrata con attività specifiche da inserire nel Progetto di Educazione Civica trasversale perché coinvolgerà più materie e potrà variare a seconda dell'argomento scelto dal singolo docente o dall'argomento proposto dai docenti del C.d.c. riguardante tematiche suggerite dal Ministero.

Gli obiettivi didattici riguardanti le conoscenze, le competenze e i saperi minimi che definiscono la soglia della sufficienza sono quelli espressi nei Moduli 1 e 2.

FIRMA Responsabile di Area Disciplinare

Prof.ssa Donatella Romano